

公益財団法人うつのみや文化創造財団職員 採用試験申込書

※ 記入内容は個人情報として慎重に扱い、この職員採用試験以外の用途には使用しません。

※受験番号	※記入の必要なし			写 真 (1) 申込みの際は、必ず写真を貼ってください。 (2) 申込日の6か月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの (縦4.5 cm×横3.5 cm)
ふりがな				
1 氏名				
2 生年月日	年	月	日	(満 歳)
3 現住所 (住民票上の住所)	〒 - () 方 Tel () 携帯Tel ()			
4 連絡先 (文書発送先)	〒 - () 方			
※ 照会・合格通知の際の住所になりますので必ず記入してください。現住所と同じ場合は「同上」で結構です。				
5 緊急連絡先	氏名 (本人との関係) Tel ()			
※ 緊急時や本人不在時の連絡先になりますので、採用時までに確実に連絡がとれるところ(両親・知人等)の連絡先を記入してください。				
6 学 歴	学 校 名	学 部 学 科	在 学 期 間	備 考
	(最終)		年 月から 年 月まで	卒業見込・卒業・中退・修了
	(その前)		年 月から 年 月まで	卒業見込・卒業・中退・修了
	(その前)		年 月から 年 月まで	卒業見込・卒業・中退・修了
7 職 歴	在 職 期 間	勤 務 先 名 称	職 務 内 容	所 在 地
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
8 資格免許	名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
上記の事項は事実と相違ありません。				
年 月 日 氏名(自署)				

(記入上の注意) ※ 記入上の注意は、志望票・受験票にも準じます。

1. 記載事項に不正(不実記載、事実不記載等)があると職員として採用される資格を失います。
2. **黒の万年筆又は消えないボールペン**を使用し、楷書(数字は算用数字)で記入してください。
(文書作成ソフトにて作成しても結構ですが、**A4の用紙で「①採用試験申込書」と「②志望票」が表裏1枚になるように印刷してください。**また、**自署欄は必ず受験者本人が記入してください。**)
3. 「学歴」欄は、**最終学校とその2つ前**を新しいものから順に記入してください。ただし、**中学校以前**は記入する必要はありません。備考欄は、該当するものを○で囲んでください。
(例)「(最終) ○○大学, (その前) ○○高校」, 「(最終) ○○大学院, (その前) ○○大学, (その前) ○○高校」
4. 「職歴」欄は、**卒業後の全職歴を空白期間のないように**記入してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイトも記入してください。) **なお、記入欄が不足する場合は、別途作成してご提出ください(様式は任意)。**
5. 「資格免許」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。
6. **次頁の志望票は、書類審査及び面接試験の参考とさせていただきますので、必ず記入してください。**

志望票（公益財団法人うつのみや文化創造財団職員）

受験番号 ※記入の必要なし	氏名
1 うつのみや文化創造財団を志望する理由は何ですか。	
2 うつのみや文化創造財団であなたが打ち込んでみたい仕事・分野は何ですか。それは、なぜですか。	
3 うつのみや文化創造財団に貢献できるあなたの長所や能力はなんですか。	
4 学生時代に所属したクラブ・サークルはなんですか。 (名称等) (高 校)	(所属していなかった場合は「なし」と記入してください) (そこでの活動状況・実績など)
(大学等)	
5 今までに打ち込んだこと、また、それから得たものは何ですか。	
6 自己PRをしてください。	
7 あなたの就職活動の状況について教えてください。	

※ 太線で囲んだ部分の該当する箇所を記入してください。