

# 公益財団法人うつのみや文化創造財団職員採用試験申込書

受験番号 ※

業務区分（受験を申し込む業務区分を○で囲ってください。）				写 真 必ず写真を貼ってください		
A 一般事務	B 舞台管理					
(ふりがな) 氏 名		性別	男・女	縦4.5cm×横3.5cm 上半身・正面・無帽 申込日の6か月以内撮影		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生 (平成31年4月1日現在 満 歳)					
現住所	〒 -		TEL ( )			
試験結果 連絡先	〒 -		TEL ( ) 携帯 - -			
学 歴	在 学 期 間	学 校 名 ・ 学 部 学 科	備 考			
	年 月	高等学校	卒業			
	年 月～年 月		卒業・中退・修了			
	年 月～年 月		卒業・中退・修了			
職 歴	在 職 期 間	勤 務 先	職 務 内 容	所 在 地		
	年 月～年 月					
	年 月～年 月					
	年 月～年 月					
資格免許	名 称	取得年月日	扶養 親族等	扶養親族(配偶者除く)		
		年 月 日		人		
		年 月 日		配偶者	配偶者の扶養義務	
		年 月 日		有・無	有・無	
		年 月 日				
健康状態(不良の場合は、その状況も記入してください。)						
良好・不良 その状況:						
上記の事項は事実と相違ありません。(必ず自署してください。)						
平成 年 月 日	氏名			印		

(記入上の注意)

- 記載事実不正(不事実記載、事実不記載等)があると、職員として採用される資格を失います。
- ※欄を除いて、それぞれの必要事項を記入し、該当する箇所は○で囲んでください。
- 万年筆又はボールペンを使用して楷書で、数字は算用数字で記入してください。
- 「連絡先」は、照会・合格通知の際の住所を記入してください。
- 「学歴」欄は、高等学校から順に記入し、備考欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 「職歴」欄は、卒業後空白期間のないように記入してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイトも記入してください。)
- 記入欄が足りない場合は別紙に記載して下さい。